

Algemene Voorwaarden Scale-up Leadership BV

1. Wie we zijn

Scale-up Leadership BV, gevestigd aan de Patroclusstraat 10-2 (1076NG) te Amsterdam.

Wij realiseren duurzame groei bij scale-ups door te helpen bij een heldere strategie, sterk leiderschap en een team dat eigenaarschap neemt – voor meetbaar succes en rust in je organisatie. We zijn een community van scale-up experts die jouw team kan helpen om te groeien en impact te maken.

2. Definities

- a. Opdrachtnemer, we of wij is Scale-up Leadership
- b. Opdrachtgever is de natuurlijke- of rechtspersoon met wie Scale-up Leadership als opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aangaat.
- c. Scale-up expert is een persoon die vanuit Scale-up Leadership een opdracht uitvoert bij jullie als opdrachtgever.
- d. Opdracht is een in de opdrachtovereenkomst overeengekomen inzet van een of meerdere Scale-up experts ten behoeve van het bereiken van een omschreven doel, tesamen met deze algemene voorwaarden.

3. Toepassing

Vertrouwen is de basis van waaruit we werken. Bij misverstanden grijpen we terug op deze voorwaarden die van toepassing zijn op al ons werk dat we in opdracht van jullie als opdrachtgever uitvoeren.

4. Samenwerking

- a. We hechten aan een goede samenwerking. We gaan uit van een gelijkwaardige relatie in de samenwerking waarin beide partijen zich volledig inzetten voor het te behalen resultaat.
- b. We kunnen niet garanderen dat het beoogde doel bereikt wordt. Mocht er onduidelijkheid of ontevredenheid bestaan over het werk dat wij als opdrachtnemer voor jullie als opdrachtgever doen of onze samenwerking, zeg het ons direct. Dan proberen we dat in onderling overleg op te lossen.
- c. Andersom zullen wij ook aangeven als we vinden dat de samenwerking of het resultaat beter kan, waarbij we voorstellen zullen doen voor verbetering.

5. Inzet Scale-up Experts

- a. Scale-up Leadership werkt met een netwerk van zelfstandig opererende Scale-up experts, waarmee wij een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten.

- b. Wij toetsen bij de Scale-up expert of er sprake is van een rechtsvorm die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en deze een BTW nummer heeft.
- c. Scale-up Leadership toetst bij een opdracht of de in te zetten Scale-up experts voldoende kennis en ervaring hebben om de opdracht uit te voeren bij opdrachtgever.
- d. De Scale-up expert bepaalt zelf in overleg met de opdrachtgever op welke wijze hij/zij de opdracht uitvoert. Er is geen sprake van een gezagsverhouding tussen Opdrachtgever en Scale-up expert, noch tussen Opdrachtnemer en Scale-up expert. De Scale-up expert kan wel gebruik maken van de kennis en ondersteuning van Scale-up Leadership in het uitvoeren van de opdracht.
- e. Als opdrachtnemer mogen wij een Scale-up expert die ingezet is op een opdracht bij opdrachtgever in overleg geheel of gedeeltelijk vervangen. We zullen hierbij zorgen voor een soepele overdracht.

6. Gegevens verwerking en Vertrouwelijkheid

- a. Alle informatie die we in het kader van de opdracht ontvangen is vertrouwelijk en wordt vanuit Scale-up Leadership niet gedeeld met anderen buiten de opdrachtgever.
- b. We verwerken persoonsgegevens van jou als opdrachtgever voor het uitvoeren van de opdracht conform de AVG.
- c. We houden opdrachtgever op de hoogte van relevante kennis en events, tenzij expliciet wordt aangegeven dat je dit niet wilt. Opdrachtgever kan op elk moment de toestemming hiervoor intrekken.
- d. Documenten en persoonsgegevens van de opdrachtgever worden opgeslagen op een beveiligde cloud omgeving. We bewaren gegevens niet langer dan wettelijk toegestaan.
- e. We zullen bij afronding van de opdracht vragen of we een klantcase mogen publiceren over de opdracht. De inhoud van een eventuele publicatie wordt met jou als opdrachtgever afgestemd en goedgekeurd voor publicatie.

7. Tarieven en Kosten van samenwerking

- a. De tarieven en kosten van de opdracht staan in de offerte.
- b. Alle bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief btw.
- c. Er wordt uitsluitend gefactureerd op basis van daadwerkelijke gemaakte uren, of opgeleverde (deel)producten, of overeengekomen mijlpalen, of een combinatie hiervan.
- d. De betalingstermijn is 14 dagen, tenzij een andere betalingstermijn is afgesproken in de offerte.
- e. Elk jaar kunnen we als opdrachtnemer onze tarieven aanpassen. Deze aanpassingen hebben geen gevolgen voor lopende, al gecontracteerde opdrachten.
- f. Bij eventuele betalingsproblemen kan opdrachtgever contact met Scale-up Leadership opnemen voor het treffen van een regeling. Bij te late betaling zonder overleg, schakelen we na 2 herinneringen een incasso bureau in. Deze incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

8. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- a. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever onze offerte accepteert. Acceptatie van de offerte kan door een getekende offerte retour te sturen of per email akkoord te geven.
- b. De overeenkomst eindigt als de opdracht zoals beschreven in de opdrachtbevestiging is uitgevoerd.
- c. Tussentijds, voortijdig beëindigen van de opdracht door jullie als opdrachtgever kan alleen in onderling overleg. Zonder overeenstemming hierover blijft de betalingsverplichting in stand, tenzij in de offerte/opdrachtbeschrijving iets anders is overeengekomen.
- d. Tussentijds, voortijdig beëindigen van de opdracht door ons als opdrachtnemer doen we ook alleen in onderling overleg wanneer we door overmacht niet kunnen leveren of wanneer de opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt.

9. Planning

- a. We maken gezamenlijk een planning voor het uitvoeren van de opdracht.
- b. Wanneer er (team) sessies verzet moeten worden kan dat kosteloos indien dit minimaal 4 dagen van tevoren wordt aangegeven. Bij latere afzeggingen wordt 75% van de kosten van de sessie in rekening gebracht. Bij afzeggingen 1 dag van tevoren of op de dag zelf wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

10. Materialen

- a. De Scale-up expert die ingezet wordt op een opdracht maakt gebruik van eigen materialen zoals bijvoorbeeld een laptop of workshopmaterialen.
- b. De Scale-up expert kan daarnaast optioneel, in de uitvoering van de opdracht, gebruik maken van methoden en technieken die door Scale-up Leadership zijn ontwikkeld. Deze materialen mogen niet zonder toestemming van Scale-up Leadership gekopieerd of gedeeld worden.
- c. In de uitvoering van de opdracht ontwikkelde ideeën en materialen die specifiek van toepassing zijn op de situatie van jullie als opdrachtgever, zijn eigendom van opdrachtgever.

11. Aansprakelijkheid

- a. Indien er sprake is van een aan Scale-up Leadership toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar werkzaamheden, dan zijn wij uitsluitend aansprakelijk voor directe schade voor opdrachtgever tot ten hoogste het door de verzekering uit te betalen bedrag en het bedrag dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden heeft ontvangen. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat opdrachtnemer in het kader van de opdracht in

de laatste zes maanden voor het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.

- b. Directe schade moet binnen een termijn van 6 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk of per email worden gemeld bij Opdrachtnemer.
- c. Scale-up Leadership kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade die door opdrachtgever geleden wordt als gevolg van de uitvoering van de opdracht, zoals gevolgschade, bedrijfsschade of winstderving. Ook scale-up experts die bij de uitvoering betrokken waren kunnen hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Opdrachtgever vrijwaart Scale-up Leadership op dit punt van eventuele aanspraken van derden.

12. Wijziging van algemene voorwaarden

- a. Scale-up Leadership heeft het recht om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval informeren we jullie als opdrachtgever een maand van tevoren.